**T.C**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**YEŞİLGÖLCÜK CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ



Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Öğretmen bu sistemde adeta bir orkestra şefi misali kısa ve öz komutlarla öğrencileri yönlendirme, yönetme ve rehberlik etme durumundadır. Günümüz çağının bilişim çağı olmasındandır ki, öğrenci bilgiye daha kısa sürede ve her ortamda ulaşabilmektedir. Okula ve öğretmene düşen görev öğrencinin edindiği bu bilgileri sistematik, kalıcı ve doğru bir şekilde hayata aktarabilme kabiliyeti kazandırmak; demokratik ve sosyal hayat prensiplerini önce okul ortamında yaşatmaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz, velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki beş yılı kapsayacak olan ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı yapacağımız stratejik plan hazırlandı.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

* Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planından haberdar olması halinde daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
* Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
* Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, planın uygulanmasında yardımı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

**Asuman YALÇIN**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 11

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)14

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](#_Toc531097539) **20**

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)0

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 24](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 26**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 27**](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ASUMAN YALÇIN | OKUL MÜDÜRÜ | YASİN AKKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HACI EMİN KURUN | SINIF ÖĞRETMENİ | ZİHNİ AKSOY | SINIF ÖĞRETMENİ |
| AHMET ÖZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FERDA ERGÜN | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | MEHTAP AKTAŞOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | GÜLİSTAN BAKICI | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Gölcük İç Anadolu Bölgesinin Niğde iline bağlı bir kasabadır. Adını sınırları içinde bulunan Gölcükbaşı denilen sudan almıştır.Düz bir ova üzerinde,sülalesinin Konya’da olduğu sanılan Piri Ahmet’in oğlu Alişan tarafından kurulmuştur.Dağıstanlı olan Alişan Gölcük’ün yerini beğenmiştir.Piri Mehmet’ten çiftlik yapmak için izin ister. İzin üzerine Gölcük’e çiftlik kurar.Til ve Avşar soyundan çiftlikte çalışmaya gelen çobanlarda Gölcük’e yerleşirler. Abdiler, Dağlılar ve Hacı Ömerler diye üç sülale oluşur.1923’te Selanik’ten gelen muhacirler de buraya yerleştirilir.**

 **Nüfusun çoğalması ile eğitim-öğretim sorunu doğar.1934 yılında Hacı Kasımların konağında üç derslik eğitim-öğretim başlar.1934 yılında Niğde Valisi Faik Üstün’ün Gölcük’e yaptığı gezi ve inceleme sonucunda burasının nahiye olmasına karar verir. Nahiye binası karakol ve ilkokul yapılması için gerekli direktifleri verir. Şimdiki ana binanın yerinde okul yapılır.1938 yılında eğitim-öğretime başlanıp ilk mezununu 1939 yılında vermiştir.1989 yılında öğrenci sayısı artınca bina yetersiz kalmış yetkililerle iki dershane ve bir öğretmen odası ilave edilmiş, böylece ana binada altı derslik, bir öğretmen odası, bir bay-bayan tuvaleti yapılmıştır.**

 **2001-2002 öğretim yılında “ Yeşilgölcük İlköğretim Okulu” ile “Gölcük Yenimahalle İlköğretim Okulu” birleştirilerek okulumuzun son adı “YEŞİLGÖLCÜK CUMHURİYET İLKOKULU” olarak değiştirilmiştir.**

 **12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle Yeni Mahalle İlkokulu yeniden bağımsız bir okul olmuştur.2013 yaz aylarında okulumuz tadilat görmüş ve 15 derslikli iki katlı binadan oluşan şimdiki görünümüne kavuşmuştur.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:NİĞDE | **İlçesi:**MERKEZ |
| **Adres:** | YEŞİLGÖLCÜK BELDESİ CUMHURİYET MAH. HAKKI ŞENGÜL BUL. NO: 8/2 MERKEZ / NİĞDE | **Coğrafi Konum (link):** | 38°13'39.4"N 34°46'34.3"Ehttps://goo.gl/maps/PRN7UvJwHZq |
| **Telefon Numarası:**  | 03882645115 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 712116@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yesilgolcukcumhuriyet.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **712116** | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim(Tam Gün) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 17 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 94 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 115 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 209 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13,93 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17,41 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **6** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **11** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **34** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **19** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **34** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 4 | 13 | 17 | 3-B | 7 | 11 | 18 |
| Anasınıfı B | 5 | 12 | 17 | 3-C | 5 | 8 | 13 |
| 1-A | 12 | 7 | 19 | 4-A | 10 | 13 | 23 |
| 1-B | 9 | 12 | 21 | 4-B | 11 | 11 | 22 |
| 2-A | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |
| 2-B | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |
| 3-A | 8 | 10 | 18 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3000 TL | 3200 TL |
| 2017 | 3500 TL | 3000 TL |
| 2018 | 3500 TL | 3000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketlerinde okulun olumlu yönleri olarak gördüğü hususlar genel olarak şunlardır: Okul temizliğine özen gösterilmesi, öğretmen ve idarecilerin sorun, istek ve önerileri dikkate almaları, sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verilmesidir.

Olumsuz ve geliştirilmesi gereken alanlar ise daha çok fiziksel ihtiyaçlara yönelik olarak belirtilmiştir. Örneğin; kantinolmaması, futbol sahasında çim olmaması, bazı sınıflarda projeksiyonvb eğitim araçlarında görülen eksikliklerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Öğretmen anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri genel olarak şunlardır: İşbirlikçi bir çalışma ortamının varlığı, çocuklara yönelik yapılan etkinlikler, herhangi bir ayrım yapılmadan birlikteliğin sağlanması, imkânlar ölçüsünde eğitimsel ihtiyaçların karşılanmasıdır.

 Okulun başarısız ve geliştirilmeye yönelik yönleri olarak şunlar görülmüştür: Sınıflardaprojeksiyon, akıllıtahta, mevcut bilgisayarların eski model olması vb teknolojik yetersizliklerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

 Veli anketlerinde okulun başarılı bulunan yönleri şunlardır: Okul-Veli iletişiminin yeterli olması, velilerin öğrencilerle ilgili durumlarda bilgilendirmenin zamanında yapılması, okulun temiz ve bakımlı olması olarak belirtilmiştir. Velilerce herhangi bir başarısız gözüken nokta belirtilmemiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin genelinin okul öncesi eğitimi almış olması
* Akademik başarısı yüksek öğrencilerin olması
* Olumlu tutum ve davranışlara sahip öğrencilerin olması
 |
| Çalışanlar | * Genç,dinamik ve idealist yapıya sahip öğretmenlerin olması
* Öğretmenlerin kadrolu olması ve sirkülasyonun az olması
 |
| Veliler | * Eğitim –Öğretim faaliyetlerine katkı sağlayan velilerin olması
* Okur-yazar velilerin olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binasının yeni olması
* Konum olarak kasabanın merkezinde bulunması
* Hastane,belediye,askeri karakol gibi devlet müesseselerine ulaşımının kolay olması
 |
| Donanım | * Güvenlik kamerasının olması
* Okul salonu ve sportif faaliyetleri yapabilecekleri alanların varlığı
 |
| Bütçe | * Hayırsever vatandaşların okul bütçesine katkı sağlaması
* Okul-Aile birliğinin desteği
* Milli Eğitim Müdürlüğünün temel ihtiyaçların giderilmesi noktasında destek sağlaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okulun gelişimini destekleyecek idari yapının varlığı
* Demokratik yöntemleri benimseyici bir okul ikliminin varlığı
 |
| İletişim Süreçleri | * Öğrenci-Öğretmen-Veli iletişiminin hızlı bir şekilde sağlanabilmesi
* Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibatın hızlı bir şekilde sağlanabilmesi
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul öncesi eğitimi almamış öğrencilerin olması
* Devamsızlık yapan öğrencilerin olması
* Okula uyum(oryantasyon) eğitimi almayan öğrencilerin varlığı
 |
| Çalışanlar | * Bazı çalışanlar arasındaki olumsuz iletişimin okul iklimini etkilemesi
* Bazı çalışanların evrak tesliminde zaman zaman gecikmeleri
 |
| Veliler | * Bazı velilerin okulun hiçbir faaliyetine (toplantı,kermes,tören vb) katılmaması
* Okur-yazar olmayan velilerin varlığı
* Ekonomik ve sosyokültürel seviyesi düşük olan velilerin olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun yakın çevresine kahvehanelerin bulunması
* İş sağlığı ve güvenliği kapsamında belirli eksikliklerinin bulunması
 |
| Donanım | * Teknolojik cihazların eski ve yetersiz oluşu
* Akıllı tahtaların olmaması
 |
| Bütçe | * Yapılan yardımların okulun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması
* Okul aile birliğinin maddi kaynak sağlama konusunda yeterli etkinlikte olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul idaresinde sirkülâsyonun kısa sürede olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Bazı velilerin güncel telefon numaralarını okul idaresiyle paylaşmaması
* Okul sitesinin veliler tarafından takip edilmemesi
* Bazı velilere yapılan duyuru, anket ve formlarında dönüt alınamaması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | **Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.****Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,****Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı** |
| Ekonomik | **İlimizde halkın ekonomik düzeyinin Türkiye ortalamasında veya ortalamanın biraz üzerinde olması.****Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması.****Velilerin ekonomik anlamda eğitimi desteklemesi.** **Sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermeleri ve ekonomik katkıda bulunmaları.** |
| Sosyolojik | **Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi.****Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması.****Genç ve dinamik nüfus yapısı.****Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı.** |
| Teknolojik | **Teknolojinin her alanda kullanılıyor olması.****Teknolojik aletlerin yaygınlaşması.****Teknolojinin gelişmesi ve yaygınlaşması nedeniyle bilgiye ulaşabilme faktörünün daha üst seviyelere yükselmesi** |
| Mevzuat-Yasal | **Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.****Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı****“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.** **İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.** |
| Ekolojik | **Bakanlıkların DYS(Doküman Yönetim Sistemi)’ye geçmesiyle çevreyi koruyucu faaliyetlere yönelimin artması****Geri dönüşüme yönelik uygulamaların artması** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminin sıkça değişmesiSivil Toplum Örgütlerinin eğitim konusunda yeteri kadar etkin rol üstlenmemeleri |
| Ekonomik | Ekonomideki dalgalanmaların eğitim üzerinde olumsuz etkisiTeknolojik aletlerin maliyetli olması  |
| Sosyolojik | **Halkın eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitimden beklentisinin istenilen seviyede olmaması.****Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri.****Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması**Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi.İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüBireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatın uygulanmasında zaman zaman güçlüklerle karşılaşılması |
| Ekolojik | Kimyasal ve teknolojik atıkların çevreye olumsuz etkisinin giderek artması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde kayıtlı öğrenci sayısının artırılması |
| **2** | Okula devam konusunda devamsızlık yapan öğrenci sayılarının düşürülmesi |
| **3** | Oryantasyon çalışmalarına katılacak öğrenci sayısının artırılması |
| **4** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik destek eğitimi verilmesi |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarının artırılması |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranının azaltılması |
| **3** | Öğrencileri sosyal,kültürel ve fiziki gelişimini destekleyecek faaliyetlerin yapılması |
| **4** | Öğrencileri üst öğrenime hazırlama noktasında tanıtıcı faaliyetlerin yapılması |
| **5** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik rehberlik faaliyetlerinin uygulanması |
| **6** | Ders araç ve gereçlerinin etkin kullanımı |
| **7** | Çağdaş öğretim-yöntem ve tekniklerinin derslerde uygulanması |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içi iletişimin güçlü olması |
| **2** | Kurumsal yönetimin sorunların çözümünde etkin rol alması |
| **3** | Okul binasının yeni olması |
| **4** | Teknolojik araçların eksik ve eski olması |
| **5** | Okulun temizlik ve hijyenine azami önem verilmesi |
| **6** | İş Güvenliği kapsamında eksikliklerin tamamlanması |
| **7** | Okula ulaşımın kolay olması |
| **8** | Okul Web sitesinin güncellenmesi |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

:Topluma faydalı, milli ve manevi değerlerine bağlı, özgüvenioluşmuş, bilgili ve becerikli, öğrenmeyi yaşam biçimi şeklinde algılayan,çalışmayı ve yaşamayı seven,kendiyle barışı, kendiyle yarışan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

**:**Çocuğun dünyasını tanıyarak bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik, mecbur olduğu için değil, merak ettiği için öğrenen bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Sorumluluk sahibi
2. Özgüven kazandırıcı
3. Farkındalık oluşturan
4. Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
5. Yeniliğe vedeğişimeaçık
6. Koşulsuz sevgi, saygı, güven
7. Şeffaflık
8. Etkililik
9. Objektiflik
10. Planlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.b** | Okul Öncesi eğitimi alacak öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.c** | Oryantasyon eğitimi alacak öğrencilerin velileri ile görüşülecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.d** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.d** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 4. Sınıf Öğrencilerinin Takdir/Teşekkür Belgesi alanların kendi akran grubuna oranı | 71 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |
| **PG.1.1.b** | Okul gezisine katılan öğrencilerin oranı | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıf Tekrarı yapan öğrencilerin oranı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a** | Takdir/Teşekkür Belgesi alacak öğrenci kapasitesi artırılacak | 4.Sınıf Şube Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.b** | Okul gezisine katılımın artırılması için velilerle görüşülecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.c** | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ortaokula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerde sınav kaygısını azaltmaya yönelik rehberlik faaliyetlerinin sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında farklı türdeki ortaokullara yapılan gezi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemle**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Öğrencilerde sınav kaygısını azaltacak rehberlik faaliyet çalışmaları artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.b** | Üst öğrenime yönelik gezi sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.c** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

 Okulun kurumsal alt yapısını güçlendirerek daha güvenli ve daha hızlı bir iletişim mekanizması kurulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yenilenen ve tamir edilen bilgisayar sayısının genel sayıya oranı | 15 | 20 | 30 | 40 | 75 | 90 |
| **PG.3.2.b** | İş Güvenliği kapsamında tespit edilen eksikliklerin giderilme oranı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Mevcut bilgisayarlar tamir edilecek veya yenilenecektir. | Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.b** | İş Güvenliği kapsamında tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 TL | 4000 TL | 4200 TL | 4250 TL | 4300 TL | 20750 TL |
| **TOPLAM** | 4000 TL | 4000 TL | 4200 TL | 4250 TL | 4300 TL | 20750 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**